

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МАДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад «Сказка» г. Белоярский»
протокол от 30.08.2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МАДОУ
«Центр развития ребенка – детский сад
«Сказка» г. Белоярский»
№ 404 от 30.08.2021г.

УЧТЕНО
Мнение Совета родителей
Протокол № 4 от 03.08.2021г



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕЩАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» г. Белоярский»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» г. Белоярский» (далее - МАДОУ).
- 1.2. Совещание педагогических работников «Педагогический час» - постоянно действующий коллегиальный орган педагогических работников МАДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Председателем совещания педагогических работников является заведующий МАДОУ.
- 1.4. В совещаниях педагогических работников принимают участие все педагогические работники МАДОУ.
- 1.5. Решение, принятое на совещании педагогических работников и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МАДОУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимается на его заседании.
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи совещания педагогических работников

- 2.1. Главными задачами совещания педагогических работников МАДОУ являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- внедрение в практику работы дошкольной организации достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников организации.

3. Функции совещания педагогических работников

3.1. На совещаниях педагогических работников:

- рассматривается реализация основной общеобразовательной программы организации;
- изучаются нормативно-правовые документы в области дошкольного образования;
- изучаются новые образовательные программы, методики, технологии в области дошкольного образования;
- рассматриваются и рекомендуются для изучения педагогическими работниками новинки методической литературы, периодической печати в области дошкольного образования;
- обсуждаются вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности работников организации;
- изучается, обобщается и рекомендуется к изучению передовой педагогический опыт дошкольных образовательных учреждений РФ, и лучший опыт работы педагогических работников организации;
- заслушиваются отчеты по самообразованию педагогических работников организации;
- проводятся консультации и лекции педагогических и медицинских работников организации, а также приглашенных лиц и пр.;
- заслушиваются анализы работы педагогических работников за полугодие, учебный год по выполнению программ, отчеты о проделанной работе в рамках реализации годовых задач, самообразования и пр.;
- заслушиваются отчеты администрации, медицинских и педагогических работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению и пр.;
- заслушиваются справки, акты по результатам контрольной деятельности в организации;
- обсуждаются и утверждаются планы на текущий месяц;
- проводится анализ выполнения плана предыдущего месяца;
- обсуждаются и утверждаются сроки проведения мероприятий, запланированных в годовом плане организации;
- обсуждаются организационные, текущие вопросы выполнения плана на месяц;

- обсуждаются и утверждаются сценарии музыкальных и физкультурных праздников и развлечений;
- проводится анализ уже проведенных праздников и развлечений;
- обсуждаются текущие вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- утверждаются сроки проведения и повестки дня групповых родительских собраний;
- обсуждаются вопросы материально-технического оснащения и развития предметно-пространственной среды в групповых и других помещениях организации;
- проводятся инструктажи ответственными лицами, знакомство с нормативно-правовыми документами в области охраны труда, техники безопасности на рабочем месте, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и пр.

4. Организации работы совещания педагогически работников

- 4.1. Совещание педагогических работников ведет заведующий или заместитель руководителя по УВР.
- 4.2. В необходимых случаях на совещание педагогических работников приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. На совещание педагогических работников могут приглашаться не все педагогические работники (в зависимости от повестки дня совещания).
- 4.3. Совещание педагогических работников проводится 1 раз в неделю и по мере необходимости.
- 4.4. Повестка дня совещания педагогических работников указываются в плане педагогического совещания.
- 4.5. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица.

5. Ответственность совещания педагогических работников

- 5.1. Совещание педагогических работников несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 5.2. Совещание педагогических работников несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.
- 5.3. Ответственность за работу совещания возлагается на заместителя руководителя по УВР.